

Job-Hunting in English

Jedná se o seminář, který vás provede jednotlivými fázemi přijímacího řízení. Seminář je zaměřen na nácvik prezentačních a komunikačních dovedností potřebných pro zvládnutí pohovoru v angličtině. Dozvíte se, jak postupovat při vytváření anglického CV, jak napsat kvalitní průvodní dopis, jak se připravit na přijímací pohovor a jak ho zvládnout v angličtině. Vyzkoušíte si vše napsat, včetně nácviku pohovoru s rodilým mluvčím. Celý předmět je vyučován v angličtině.



Stručný obsah předmětu:

1. Hledání práce, průzkum trhu práce, rozbor vlastních cílů a očekávání
2. Jak napsat kvalitní CV, rozdíl mezi CV a rezumé
3. Efektivní průvodní dopis
4. Příprava na přijímací pohovor v angličtině
5. Úspěšný pohovor a jeho průběh
6. Nácvik dovedností potřebných při přijímacím pohovoru I.
7. Nácvik dovedností potřebných při přijímacím pohovoru II.
8. Pokročilé interview techniky
9. Nácvik pokročilých technik potřebných při přijímacím pohovoru
10. Přijímací pohovor po telefonu či online a jeho specifika
11. Assessment centra a skupinové přijímací pohovory
12. Co dělat po pohovoru, následný kontakt a jeho význam
13. Vyjednávání pracovních podmínek a výše platu